

Protokoll der Arbeitskreis-Sitzung

Teilnehmer: Peter Lindner (bis 08.11.), Andreas Born, Stefanie Erdelbrauk, Sebastian Zillmer, Sonja Detmer, Angela Scholz, Sina Alexi (bis 06.11.), Andreas Schöniger, Kai Schindler (ab 05.11.2019), Peter Goor, Mario Rosso, Thorsten Leixnering
Gast: Renate Kaiser - swm (07./08.11.2019)

Datum: 4., 7. und 8.11.2019

Ort: Wuppertal

Protokollführer: Petra Burgmann

Thema	Verantwortlich Termin
<p>Konferenzvorbereitung 2019</p> <p>1 - Es liegen 104 Anmeldungen vor.</p> <p>2 - Alternativ zur Veranstaltung mit der Schwebebahn wird es eine Führung Gaskessel für max. 60 Personen (wahrscheinlich 3 Gruppe á 20 Personen) geben. Dauer der Führung: ca. 1 Stunde. Für Interessenten liegen am Empfang Flyer aus. Zum Eintragen wird dann auch eine Liste ausliegen.</p> <p>3 - Am Anreisetag wird es statt Fingerfood ein Buffet geben.</p> <p>4 - Bei der Besichtigung des Konferenzraumes wird festgestellt, dass die Leinwand zu klein ist. Eine größere ist bestellt und wird bis spätestens 05.11.2019, 10.00 Uhr geliefert.</p>	
<p>NT-Café</p> <p>1 - Die Räume für die NT-Cafés können frei gewählt werden. Kolumbus Ruhr benötigt Tische in dem Raum, da 3D-Modelle ausgestellt werden sollen.</p> <p>2 - Der Wechsel (nach 20 Minuten) wird rechtzeitig angekündigt und es ist dann 10 Minuten Zeit inkl. Kaffeepause.</p>	
<p>Organisatorisches</p> <p>1 - Peter Lindner wird bereits am Donnerstag abreisen. Seine Kollegin Renate Kaiser übernimmt die Absprachen zur Konferenzvorbereitung 2020.</p> <p>2 - Sina Alexi wird am Mittwoch abreisen.</p> <p>3 - Andreas Born reist zwischenzeitlich ab.</p> <p>4 - Die „Save-the-Date“-Karten werden Mittwoch zusammen mit den Feedbackbögen ab 08:45 Uhr auf die Tische verteilt.</p> <p>5 - Die Präsente werden am Empfangstisch ausgegeben.</p> <p>6 - Vom Hotel aus werden die Fahrkarten proaktiv mit ausgegeben.</p> <p>7 - Der Arbeitskreis trifft sich für die letzten organisatorischen Vorbereitungen um 11.00 Uhr an der Rezeption.</p>	

**Protokoll der
Arbeitskreis-Sitzung**

Thema	Verantwortlich Termin
Nachbereitung und Konferenzorganisation 2020	
<p>1 - Die swm-Kollegen werden mit Auto anreisen und können wahrscheinlich die Roll-ups direkt mit nach München nehmen.</p> <p>2 - Das Feedback</p> <ul style="list-style-type: none"> + Moderation super + Candy-Bar ist gut angenommen worden + die Themen und Referenten gut ausgewählt + Vorträge interessant und lebendig + Abendveranstaltung gut ausgewählt + Hotel und Lage des Hotels super (kurze Wege) + letzte Thema gut gewählt, da spezielles BR-Thema mit Anregungen für die eigene Arbeit + Wechsel der NT-Cafés durch Zeitmanagement + Gute Betreuung durch Edith und Kolleginnen - Hoteltechnik - FotoBox ist zu kurz gekommen. Wäre auf der Abendveranstaltung besser gewesen. Bilder werden nicht auf der Webseite gezeigt. - Fahrstuhl ausfall - Unruhe während der Vorträge ↳ bei der nächsten Konferenz vorher drauf hinweisen - ggf. Folie machen - teilweise schlechte Sicht auf die Leinwand - fehlende Mikrofone <p>3 - Für die Technik ist der Ausrichter verantwortlich. Es muss dafür gesorgt sein, dass für die Zeit der Konferenz ein zentraler Laptop ständig vor Ort ist und dieser auch einen offenen USB-Port hat.</p> <p>4 - Für das Veranstaltungsmanagement der Hotels sollte ein „Technik-Flyer“ erstellt werden, auf dem die gesamte benötigte Technik (was & wieviel) aufgeführt ist und an den das Hotel sich halten muss.</p> <p>5 - Wenn die Datenbank aus Wuppertal zurück ist, wird Petra Burgmann sie neu anpassen und nach Möglichkeit im Januar an München geben.</p> <p>6 - Mögliche Themen für 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agile Projekte in der BR-Arbeit Wie begleitet der Betriebsrat agile Projekte im Haus? 	<p style="text-align: center;">WVL: 01/2020</p> <p style="text-align: center;">WVL: 01/2020</p> <p style="text-align: center;">Petra Burgmann</p> <p style="text-align: center;">WVL: 01/2020</p>
Berichte aus den Unternehmen	
<p><i>DONETZ / DEW21 (Stefanie Erdelbrauk)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bei DONETZ gibt es zurzeit ein Kulturprojekt. Etwas Ähnliches gibt es u. a. auch bei Mainzer Netze GmbH sowie bei enercity AG. Bei enercity AG heißt es KFZ (Kultur - Führung - Zusammenarbeit). - Die Führungsebene ist abgeschafft worden. Es gibt nur noch Berichtsebenen ohne klassische Hierarchie - IT-Themen werden nicht mehr in hierarchischen Strukturen entschieden. Fach- 	

Protokoll der Arbeitskreis-Sitzung	
Thema	Verantwortlich Termin
<p>bereiche planen nur noch ihr Budget und die Risiken</p> <p>- Es gibt einen Innovationsraum, der von einer Firma alle 3 Monate mit neuen technischen Geräten ausgestattet wird. Die Geräte können ausgetestet werden und Abteilungen können (mit entsprechender Begründung) diese auch zum Einsatz bringen.</p> <p><i>enercity AG (Peter Goor)</i></p> <p>- Aufgrund einer aktuellen Anfrage aus dem UN, stellt er die Frage zur Diskussion, ob Betriebsvereinbarungen auch für Vorstände gelten. Allgemein wird die Frage bejaht. Aber selbst wenn nicht: Da enercity AG zur kritischen Infrastruktur zählt, müssen Daten- und Informationssicherheit besonders beachtet werden und die Mitbestimmung des Betriebsrates eingeleitet werden.</p> <p><i>Stadtwerke Essen AG (Andreas Born)</i></p> <p>- Auch hier wurden die Hierarchieebenen der Abteilungs-/HA-/Fachgebietsleiter abgeschafft. Es gibt nur noch Leiter.</p> <p>- Es gibt verschiedene Labs: GreenLab und DigiLab. Hier sollen Mitarbeiter innovative Aktionen und Ideen einreichen. Im DigiLab haben die Stadtwerke Essen AG u. a. bereits mit Kolumbus Projekte abgewickelt.</p> <p>- Im Rahmen des Nichtraucherschutzes sollen Raucher ausstempeln.</p> <p><i>Stadtwerke Kiel AG (Angela Scholz)</i></p> <p>- Das Kraftwerk steht kurz vor der Eröffnung - im Dezember nach der Abnahme.</p>	
<p>Arbeitskreis intern</p> <p>1 - Am 5.11.2019 wird Günter Wassermann teilnehmen. Sonja Detmer hat zu seinem Geburtstag ein Präsent besorgt, welches ihm vom Arbeitskreis unter „Bericht vom AK“ übergeben werden soll.</p> <p>2 - Renate Kaiser wird für das Orga-Team noch zur AK-Sitzung nach Hannover eingeladen.</p> <p>3 - Die nächsten Sitzungstermine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 13. - 15. Januar 2020 - Hannover - Einladungen sind versandt • 20. KW 2020 - Sebastian Zillmer ist noch in Klärung - Termin muss noch konkretisiert werden • AK-Sitzung vor der Konferenz muss noch geklärt werden. Da die Konferenz bereits Mitte Oktober stattfinden, soll die Sitzung bereits im August stattfinden. 	<p>Petra Burgmann</p> <p>Sebastian Zillmer</p> <p>WVL: 01/2020</p>