

Protokoll der Arbeitskreis-Sitzung

Teilnehmer: Peter Lindner, Andreas Born, Stefanie Erdelbrauk, Sebastian Zillmer, Sonja Detmer, Angela Scholz, Sina Alexi, Andreas Schöniger, Kai Schindler

Gast: Dienstag, 04.06.2019 - Carina Dejna, WSW

Datum: 03. - 05. Juni 2019

Ort: Essen

Protokollführer: Petra Burgmann

Thema	Verantwortlich Termin
<p>Begrüßung</p> <p>1 -Andreas Born begrüßt alle AK-Mitglieder.</p> <p>2 - Auch Herr Lars Martin Klieve (Vorstand) begrüßt die die Mitglieder und wünscht gutes Gelingen für die AK-Sitzung und für die Konferenz. Die Stadtwerke beliefert Essen und Umgebung mit Strom und Gas. Auch in der Wasser- und Abwasserversorgung sind die Stadtwerke Essen tätig. Herr Klieve berichtet über den Aufbau der neuen Fernwärme-Tochter, die neu gegründet wurde. Der Arbeitskreis hat sich seiner Ansicht nach mit den Themen der neuen Technologien als sehr weitsichtig erwiesen, denn die Energiewirtschaft wird um den Trend der Digitalisierung nicht mehr an solchen Themen vorbeikommen.</p>	
<p>Informationsaustausch</p> <p>Die Mitglieder tauschen sich zu folgenden Themen aus:</p> <p>DSGVO im BR-Büro Ist der BR Teil der verantwortlichen Stelle oder eigenständig? Wer haftet, sollte es zu einer Datenpanne kommen? - In München arbeitet der BR mit den vom Arbeitgeber bereitgestellten Laufwerken. Hier kam es zu einer Datenpanne. Daraufhin wurde diskutiert, ob Share Point, ohne Notes, oder die Betriebsratsoftware endorse die bessere Lösung ist. Im Grunde ist endorse die bessere Lösung obwohl diese auch noch Verbesserungsbedarf aufzeigt. - Sebastian berichtet, dass sein Gremium jetzt von den Laufwerken auf Share Point umsteigt. Zwar können auch hier die Admin „schauen“ jedoch wäre hier eine BV zum Umgang mit den BR-Daten sinnvoll.</p> <p>Office 365 Verschiedene Diskussionen zeigen, dass die Einführung von Office 365 in den meisten Betrieben entweder bevorsteht oder schon stattgefunden hat. - Sebastian Zillmer berichtet, dass der bisherige Einsatz unter der Regelungsabsprache gut verlaufen ist. Jetzt werden mehr Programme ausgerollt. Der DV-Ausschuss hat eine Arbeitsgruppe gestellt, die eine KBV zu Office 365 vorbereitet. Es werden nicht die einzelnen Produkte auf Detailebene geregelt. Ziel ist es Richtlinien über das Produkt und den Umgang mit den Kommunikationskanälen zu erarbeiten. - In Kiel wird eine Oberfläche geschaffen, die den Zugriff nur auf die Produkte zulässt, welche freigegeben sind (CoffeeNet). Es wird eine Vereinbarung als RahmenBV geben. Die einzelnen Produkte sind dann Anlagen.</p>	

**Protokoll der
Arbeitskreis-Sitzung**

Thema	Verantwortlich Termin
<p>- SWM hat Jörg Schanko als Berater im Hause gehabt. Diskussion hat es im Zusammenhang mit der Festlegung von Verantwortlichen gegeben.</p> <p>- Essen hat in Zusammenarbeit mit Ulf Lappe eine Rahmen IT-BV erarbeitet.</p> <p>Internet/E-Mailnutzung</p> <p>- Stefanie Erdelbrauk berichtet, dass sich die bisher erlaubte Internetnutzung „im geringfügigen privaten Umfang“ derzeit in Überarbeitung befindet. Die vom Arbeitgeber gewünschte Abschaffung wird mit Sicherheitsgründen begründet. Eine Kontrollgruppe IT hat sich mit besonderen Vorfällen beschäftigt.</p> <p>- Peter Lindner berichtet in dem Zusammenhang von dem Verbot der privaten E-Mailnutzung. Die damit einhergehenden Konsequenzen sind allerdings nicht bedacht worden. Wenn das Verbot geradlinig durchgezogen wird, würde das bedeuten, dass auch privat zu nutzende Arbeitgeberangebote (Vergünstigungen, betriebsärztliche Angebote, schwarze Brett...) nicht mehr genutzt werden können, da hier oftmals die dienstliche E-Mailadresse hinterlegt werden muss.</p>	
<p>Konferenzablauf 2019</p> <p>Dienstag, 05.11.2019</p> <p>13:00 Uhr Anreise & Imbiss</p> <p>14:00 Uhr Begrüßung und Eröffnung der Konferenz - Oberbürgermeister & Markus Schlomski -</p> <p>14:20 Uhr Bericht des Arbeitskreises</p> <p>14:30 Uhr EU-DSGVO im BR-Büro als praktische Hilfe - Ulf Lappe -</p> <p>15:45 Uhr Kaffeepause & Networking</p> <p>16:00 Uhr Office 365 - Jörg Schanko -</p> <p>17:15 Uhr Abschluss des 1. Konferenztages</p> <p>18:15 Uhr Start zur Abendveranstaltung</p> <p>Mittwoch, 06.11.2019</p> <p>09:00 Uhr Willkommen zurück mit organisatorischen Hinweisen</p> <p>09:15 Uhr Workmanagement - Nils Bienefeld -</p> <p>10:45 Uhr Kaffeepause & Networking</p> <p>11:15 Uhr Augmented Reality - Kolumbus Ruhr -</p> <p>12:45 Uhr Mittagspause</p> <p>14:00 Uhr NT-Café 1 bis 4</p> <p>16:45 Uhr Schwebefahrt zur Abendveranstaltung</p> <p>18:00 Uhr Schwebefahrtwerkstatt</p> <p>NT-Café 1 Augmented Reality (Referent: Fa. Kolumbus Ruhr) AK-Mitglieder: Stefanie Erdelbrauk & Sina Alexi</p> <p>NT-Café 2 EU-DSGVO (Referent: Ulf Lappe) AK-Mitglieder: Sonja Dettmer & Andreas Born</p> <p>NT-Café 3 Workmanagement (Referent: Nils Bienefeld) AK-Mitglieder: Peter Goor & Peter Lindner</p> <p>NT-Café 4 freies Thema der Teilnehmer (Ersatz: Private Internet- und E-Mailnutzung) AK-Mitglieder: Thorsten Leixnering & Andreas Schoeniger</p>	

Protokoll der Arbeitskreis-Sitzung	
Thema	Verantwortlich Termin
<p>Für das Zeitmanagement in den NT-Cafés wird es Tischverantwortliche geben. Die Reihenfolge der Cafés wird ebenfalls festgelegt</p> <p>Donnerstag, 07.11.2019 09:00 Uhr Auf zur letzten Runde – Ergebnisse der NT-Café 09:45 Uhr SAP HANA - Marvin Brehm (WSW) - 10:45 Uhr Kaffeepause & Networking 11:00 Uhr Agiles Projektmanagement in der BR-Arbeit - Martin Bühre (wird angefragt) - Alternative: Charlie Brandl 12:00 Uhr Abschluss der Konferenz anschließend Mittagessen</p>	<p>WVL: 02.11.2019</p> <p>Petra Burgmann</p>
<p>Konferenzorganisation</p> <p>1 - Sonja Detmer berichtet von den aktuellen personellen Veränderungen beim Betriebsrat. Carina Dejna hat die Aufgabe der Organisation übernommen und wird von Petra Burgmann in die Datenbank eingewiesen. Änderungen werden direkt angepasst und die korrigierten Unterlagen bekommt Carina Dejna zugeschickt. Sebastian Zillmer bekommt ebenfalls die Datenbank als „Rückfallebene“.</p> <p>2 - Die Betreuung der Technik wird durch das Hotel organisiert.</p> <p>3 - Carina Dejna wird die Moderation übernehmen.</p> <p>4 - Am Dienstag, 06.11.2019 wird eine Fotobox aufgestellt.</p> <p>5 - Die Einladung soll in der nächsten Woche verschickt werden, der Flyer wird als vorläufiges Programm beigefügt. Die endgültige Version des Programms wird später gesondert verschickt.</p> <p>6 - Die Teilnehmerliste wird nicht ausgelegt, sondern im Internet veröffentlicht.</p> <p>7 - Für die Webseite erhält Kai Schindler ein Foto und eine Beschreibung von WSW. Die Einladung, Anmeldung & Datenschutzerklärungen wird Kai Schindler ebenfalls wieder auf der Webseite zur Verfügung stellen.</p> <p>8 - Angela Scholz wird sich um die Fotografie und die Fragebögen kümmern.</p>	<p>Petra Burgmann</p> <p>Sonja Detmer</p> <p>Petra Burgmann</p>
<p>Berichte aus den Betrieben</p> <p>Die Mitglieder berichten von den Themen, die in den Unternehmen derzeit aktuell sind.</p> <p><i>Berliner Wasserbetriebe (Kai Schindler)</i> ↪ HANA ist ein Vorprojekt, Entscheidung zur Umstellung steht aus. <i>Stadtwerke Schwerin GmbH (Thorsten Leixnering)</i> ↪ Mit dem eröffneten OpenSpace gibt es Probleme ↪ Das gekaufte Kraftwerk wird jetzt modernisiert</p>	

**Protokoll der
Arbeitskreis-Sitzung**

Thema	Verantwortlich Termin
<ul style="list-style-type: none"> ↪ Trennung zwischen Erzeugung und Netz: Mitarbeiter der Entstandhaltung sind zum Netz gewechselt ↪ IT-Management ↪ Fuhrpark-Software ↪ Altersteilzeit bis '61 <p><i>MVV (Andreas Schoeniger)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ↪ 160 Stellenbewertungen überarbeitet ↪ Umstellung Office 365, Windows 10 ↪ Kundencenter aus der Innenstadt ins Haus geholt ↪ 4. Vorstand ab 01.08.2019 ↪ Projekt MdA aufgelegt (Modernisierung der Arbeitsbedingungen) = Angleich Arbeitszeiten, Besitzstände <p><i>Stadtwerke Kiel AG (Angela Scholz)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ↪ diverse BV's werden gekündigt ↪ HANA ↪ Projekt IT-Plattform der Zukunft aufgestellt (weg von SAP) ↪ Kraftwerk ist noch nicht am Netz - Rückkühler erhitzen zu stark - muss im Oktober ans Netz, sonst entfällt die KWK-Zulage ↪ Office 365 - kein Zugang ohne Schulung <p><i>swb (Sebastian Zillmer)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ↪ 365-Umstellung abschließen; Schulungs- und Einführungstermine ↪ Kohleblöcke werden sukzessiv geschlossen. Mitarbeiter werden verteilt ↪ Gesetzliche Anforderung zur Marktkommunikation wird umgesetzt ↪ Kindergarteneröffnung Oktober/November - ½ Stadtteilkinder, ½ MA-Kinder - Öffnungszeiten sind angepasst. ↪ Haustarif - wenn Verbraucherpreisindex höher als die Tarifierhöhung ist, soll es aus Ausgleich geben ↪ befristete Übernahme der Azubis wird fortgesetzt ↪ Verhandlungen bis 31.05.2021 „Entwicklungsperspektive für Mitarbeiter (steht im Zusammenhang mit der Stufenregelung) <p><i>Städtische Werke Netze & Service GmbH (Sina Alexi)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ↪ Sozialplan abgeschlossen ↪ neue IT = Digitalisierungsabteilung ↪ Office 365 wird ausgerollt ↪ HANA als Vorprojekt ↪ Altersteilzeit bis '64 ↪ Start aus der Fläche begonnen ↪ Beschäftigungssicherung bis 2026 mit Verlängerungsoption bis 2032 <p><i>WSW - Wuppertaler Stadtwerke AG (Sonja Detmer)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ↪ Vorstandsvorsitzender wird gesucht - Vorstellungsgespräche laufen ↪ neue Geschäftsfelder nicht so entwickelt wie geplant ↪ Neubau = 3 Bauunternehmer ware da, alle drei raus - Alternativen gesucht ↪ Mobiles Arbeiten = Anteil der Teilnehmer wird auf 20 % erhöht <p><i>Stadtwerke München GmbH (Peter Lindner)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ↪ Geschäftsführer wird gesucht. OB besteht auf Frauenquote ↪ Roland Berger „swm '22“: neues Recrutingsystem: d.vinci // Leistungsprämie = Erfolgsprämie // Soziale Leistungen = Cafeteriamodell, eBike-Leasing ↪ 2000 neue Wohnungen werden geschaffen; dann Eigenbestand 3.000 - 3.500 ↪ „Boardinghaus“ geschaffen - MA können bis zu einem Jahr mieten, Azubis bis Lehrabschluss als WG 	

Protokoll der Arbeitskreis-Sitzung													
Thema	Verantwortlich Termin												
<ul style="list-style-type: none"> ↪ Sportanlage einebnen und an die Straßenbahnanlage übergeben ↪ Zur OB-Wahl: freier Eintritt für Jugendliche bis 16 Jahre // O-Busse werden bis 2025 komplett auf Elektro umgestellt ↪ Klagen über Schul- und Sportreferat ↪ Wind GmbH wurde zum Kauf von Windrädern (3 - 4 pro Monat) gegründet ↪ IT-Mitarbeiter sind schwierig zu finden; Outsourcing einzelner Prozesse ↪ Azubis erhalten 400 Euro Prämie pauschal, Fahrtkosten frei (Projekt) ↪ Smartwork = neue Bürowelten ↪ Azubis der Badebetriebe erhalten eigenes „JuniorBad“ <p><i>DONETZ/DEW21 (Stefanie Erdelbrauk)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ↪ ProjektBV „Mobile Arbeit“ jetzt in echte BV umgewandelt. Zum 01.07. ohne Begrenzung ↪ Umsetzung der Roland Berger-Maßnahmen ↪ Dirk Wittmann wird neuer Arbeitsdirektor ↪ alle IT-Maßnahmen werden vor der Umsetzung einem Scoring unterzogen: wirtschaftlich, regulatorisch... ↪ Vertrieb wird neu aufgestellt (Kooperation mit Teleefonnetz); Bündelprodukte und Synergien <p><i>energcity AG (Petra Burgmann)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ↪ BV IT und Verarbeitungsübersichten werden überarbeitet ↪ Für Digitales Controlling wird Prevero* eingeführt 	<p>* BV = Stefanie Erdelbrauk / Sonja Detmer</p>												
<p>Arbeitskreis intern</p> <p>1 - Die nächsten Termine sind</p> <table style="margin-left: 40px; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">02. - 04. September 2019</td> <td>Wuppertal</td> </tr> <tr> <td>04. & 08. November 2019</td> <td>Arbeitskreis Wuppertal</td> </tr> <tr> <td>05. - 07. November 2019</td> <td>Konferenz Wuppertal</td> </tr> </table> <p>2 - Die Sitzungstermine werden routinemäßig festgelegt:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3. Woche im Januar 2. Woche im Mai 1. Woche im September <p>3 - Die AK-Sitzungen für 2020 finden wie folgt statt:</p> <table style="margin-left: 40px; border: none;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">13. - 15.1.2020</td> <td>Hannover wird angefragt</td> </tr> <tr> <td>11. - 13.5.2020</td> <td>Bremen wird angefragt</td> </tr> <tr> <td>31.8. - 02.9.2020</td> <td></td> </tr> </table> <p>3 - Bisher ist durch Mainz kein Nachfolger für Mario Rosso benannt worden. Der Arbeitskreis wird nicht weiter nachfragen.</p>	02. - 04. September 2019	Wuppertal	04. & 08. November 2019	Arbeitskreis Wuppertal	05. - 07. November 2019	Konferenz Wuppertal	13. - 15.1.2020	Hannover wird angefragt	11. - 13.5.2020	Bremen wird angefragt	31.8. - 02.9.2020		<p>Petra Burgmann Sebastian Zillmer</p>
02. - 04. September 2019	Wuppertal												
04. & 08. November 2019	Arbeitskreis Wuppertal												
05. - 07. November 2019	Konferenz Wuppertal												
13. - 15.1.2020	Hannover wird angefragt												
11. - 13.5.2020	Bremen wird angefragt												
31.8. - 02.9.2020													