

Protokoll der Arbeitskreis-Sitzung

Teilnehmer: Peter Lindner, Mario Rosso, Andreas Born, Sebastian Zillmer, Peter Goor, Stefanie Erdelbrauk, Kai Schindler, Angela Scholz, Andreas Schoeniger, Torsten Leixnering

Datum: 03. - 05. September 2018

Ort: Schwerin

Protokollführer: Petra Burgmann

Thema	Verantwortlich Termin																											
<p>Begrüßung</p> <p>1 - Der Arbeitskreis wird willkommen geheißen.</p>																												
<p>Aufgaben & ToDo's</p> <p>Nachstehende Punkte müssen durch Torsten Leixnering noch erledigt / berücksichtigt werden:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Was</th> <th style="text-align: left;">Zusatzinfo</th> <th style="text-align: left;">Unterstützung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Einladung und Einladung AK</td> <td>- Hinweis, dass AK-Mitglieder separat mit Mo und Fr als Arbeitskreissitzung Einladung bekommen. - Die Einladungen für die Teilnehmer sind nicht personalisiert sondern gehen an die BR-Gremien.</td> <td>Petra Burgmann schickt - Blanko-Schreiben - Aktuelle Mitgliederliste (TN, AK & Fa.)</td> </tr> <tr> <td>Flyer</td> <td>Werden aus der am 04.09. entwickelten TO und Flyer durch Torsten erstellt.</td> <td>Petra Burgmann schickt Vorlage zu</td> </tr> <tr> <td>Gastgeschenke</td> <td>Regionales</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Namensschilder</td> <td>Klebeschilder (nicht so teuer), AK und Teilnehmer getrennt, nach Anmeldungen anzufertigen</td> <td>Siehe auch Internet: www.avery-zweckform.com/veranstaltungsetiketten</td> </tr> <tr> <td>Unterstützer zur Begrüßung</td> <td>Empfang, Namensschilder machen Azubis</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Bürgermeister/Geschäftsführer</td> <td>2 Geschäftsführer angefragt</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Moderator</td> <td>- Moderator: Punkt noch offen, 3 Moderatoren sind angefragt, Themen sollen übermittelt werden, wird geklärt</td> <td>Cordula Manow</td> </tr> <tr> <td>Technik/Techniker</td> <td>SIS, Headset und 3 Handmikrofone, Presenter, Laptop, Beamer, 2 Leinwände, Tontechniker, Achtung: Vorträge müssen vorher gemailt und auf</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Was	Zusatzinfo	Unterstützung	Einladung und Einladung AK	- Hinweis, dass AK-Mitglieder separat mit Mo und Fr als Arbeitskreissitzung Einladung bekommen. - Die Einladungen für die Teilnehmer sind nicht personalisiert sondern gehen an die BR-Gremien.	Petra Burgmann schickt - Blanko-Schreiben - Aktuelle Mitgliederliste (TN, AK & Fa.)	Flyer	Werden aus der am 04.09. entwickelten TO und Flyer durch Torsten erstellt.	Petra Burgmann schickt Vorlage zu	Gastgeschenke	Regionales		Namensschilder	Klebeschilder (nicht so teuer), AK und Teilnehmer getrennt, nach Anmeldungen anzufertigen	Siehe auch Internet: www.avery-zweckform.com/veranstaltungsetiketten	Unterstützer zur Begrüßung	Empfang, Namensschilder machen Azubis		Bürgermeister/Geschäftsführer	2 Geschäftsführer angefragt		Moderator	- Moderator: Punkt noch offen, 3 Moderatoren sind angefragt, Themen sollen übermittelt werden, wird geklärt	Cordula Manow	Technik/Techniker	SIS, Headset und 3 Handmikrofone, Presenter, Laptop, Beamer, 2 Leinwände, Tontechniker, Achtung: Vorträge müssen vorher gemailt und auf		Torsten Leixnering
Was	Zusatzinfo	Unterstützung																										
Einladung und Einladung AK	- Hinweis, dass AK-Mitglieder separat mit Mo und Fr als Arbeitskreissitzung Einladung bekommen. - Die Einladungen für die Teilnehmer sind nicht personalisiert sondern gehen an die BR-Gremien.	Petra Burgmann schickt - Blanko-Schreiben - Aktuelle Mitgliederliste (TN, AK & Fa.)																										
Flyer	Werden aus der am 04.09. entwickelten TO und Flyer durch Torsten erstellt.	Petra Burgmann schickt Vorlage zu																										
Gastgeschenke	Regionales																											
Namensschilder	Klebeschilder (nicht so teuer), AK und Teilnehmer getrennt, nach Anmeldungen anzufertigen	Siehe auch Internet: www.avery-zweckform.com/veranstaltungsetiketten																										
Unterstützer zur Begrüßung	Empfang, Namensschilder machen Azubis																											
Bürgermeister/Geschäftsführer	2 Geschäftsführer angefragt																											
Moderator	- Moderator: Punkt noch offen, 3 Moderatoren sind angefragt, Themen sollen übermittelt werden, wird geklärt	Cordula Manow																										
Technik/Techniker	SIS, Headset und 3 Handmikrofone, Presenter, Laptop, Beamer, 2 Leinwände, Tontechniker, Achtung: Vorträge müssen vorher gemailt und auf																											

**Protokoll der
Arbeitskreis-Sitzung**

Thema		Verantwortlich Termin
	den Rechner gepackt werden!	
Foto	Torsten fragt Fotografen an, welche Zeiten könnten abgedeckt werden?	Für offene Zeiten kann Angela Scholz unterstützen.
Abendprogramm	13.11.2018 Abendessen im näheren Umkreis (Brauhaus, warten bis Ende September auf Zusage SWS), feste Vereinbarung noch offen, 14.11.2018 Im Rahmen der Stadtrundfahrt 17 Uhr Abfahrt vom Hotel mit Bus oder Petermännchen zum Strandpavillon mit Kulturprogramm	
Forenräume	Muss mit Hotel abgesprochen werden, wie viele Räume sind möglich?	
Ausstattung WorldCafé	Im Hotel anfragen: 4 Stellwände/Flipcharts, 4 Bistrotische, Stifte, evtl. Moderationskoffer	Was nicht im Hotel vorhanden ist muss von Torsten mitgebracht werden
Konferenzausstattung für Teilnehmer, Stifte, Blöcke usw.	Ist bei SW Schwerin vorhanden	
Anreise schnelle Zimmervergabe	Mit Hotel abzusprechen, ab 12 Uhr	
Räume für AK Montag und Freitag	Mit Hotel abzusprechen	
Präsente für Referenten	Dankeschön / Give-Away	
Konferenztechnik	- Große Leinwand - Mikrofone (Hand- und Headset): Hotel oder eigene IT? - Laptop + Ersatz - Presenter - Präsentationen auf Laptop + frühzeitig - Techniker vor Ort - Tontechniker vor Ort (Hotel?)	Technik macht SIS (eigene IT)

Protokoll der Arbeitskreis-Sitzung		
Thema		Verantwortlich Termin
<p>Diskussionsmethode</p> <p>1 - Peter Lindner berichtet von einer Veranstaltung, bei der ein Bar Camp durchgeführt wurde. Teilnehmer: ca. 90 Personen. Es werden 4 Räume / Ecken besetzt, wo einzelne Teilnehmer Themen benennen können, die sie gerne diskutieren möchten.</p> <p>2 - Der AK diskutiert diese Form der Diskussionsmethode und entscheidet sich, drei Themen vom AK vorzugeben und ein Thema als Wunschthema durch die Teilnehmer zu besetzen. Für den Fall, dass aus den Teilnehmerreihen kein Thema angesprochen wird, wird der AK ein Thema vorgeben.</p> <p>Die Einteilung und Ausstattung der Räume wird mit dem Hotel besprochen.</p>		
<p>Konferenzablauf 2018</p> <p>Dienstag, 13.11.2018</p> <p>13.00 Uhr Ankunft der Teilnehmer</p> <p>14:00 Uhr Eröffnung NT-DS-Konferenz Grußansprache durch Geschäftsführung</p> <p>14.30 Uhr Bericht aus dem AK (Themen: <input type="checkbox"/> Sina als neues Mitglied <input type="checkbox"/> Fragebögen Auswertung und neue <input type="checkbox"/> Organisatorisches: WorldCafé, Räumlichkeiten, Wunschthema <input type="checkbox"/> Datenschutzerklärung angepasst, es werden Fotos gemacht <input type="checkbox"/> Verweis auf Internetseite und Zugang</p> <p>14:45 Uhr EU-DSGVO - Was hat uns die Verordnung gebracht? RA Ulf Lappe - Kanzlei Bergmann / Lappe</p> <p>15:45 Uhr Pause - Kaffee und Networking</p> <p>16:15 Uhr Künstliche Intelligenz - Der digitale Retter Jörg Heynkes</p> <p>17:15 Uhr Ende des ersten Konferenztages</p> <p>18:30 Uhr Abendveranstaltung</p> <p>Mittwoch, 14.11.2018</p> <p>09.00 Uhr Willkommen zurück! Begrüßung und Organisatorisches</p> <p>09.05 Uhr SAP HANA - im Kontext der Mitbestimmung Peter Herholtz (klaerungen.de)</p> <p>10.30 Uhr Agile Arbeitsmethoden und Handlungshilfen für</p>		<p>Torsten Leixnering klärt Teilnehmer</p> <p>Peter Lindner</p> <p>geklärt & gebucht</p> <p>04.09.: Kontakt ist aufgenommen*</p> <p>Torsten Leixnering: Bestätigung bis Mitte September</p> <p>geklärt & gebucht</p>

**Protokoll der
Arbeitskreis-Sitzung**

Thema	Verantwortlich Termin
Mitarbeitervertretungen bei der Umsetzung Gerhard Kullmann – Matrix Peoples	04.09.: Kontakt ist aufgenommen*
11.30 Uhr Pause - Kaffee und Networking	
11.45 Uhr e-Learning / Wissenstransfer (Name des Titels: Peter Lindner fragt) Charly Brandl	Termin bestätigt durch Torsten Leixnering per Mail
12.45 Uhr Mittag	
14:00 Uhr Beginn World Café	
1. E-Learning Charly Brandl; Sebastian Zillmer & Sina Alexi	
2. Workforcemanagement Stefanie Erdelbrauk & Andreas Schoeniger	
3. Agile Arbeitsmethoden und Handlungshilfen für Mitarbeitervertretungen bei der Umsetzung Gerhard Kullmann; AK: Peter Goor & Petra Burgmann	
4. Freies Thema durch Teilnehmer mit Unterstützung durch Peter Lindner Jokerthema: EU-DSGVO im BR-Büro: Peter Lindner & Sonja Detmer	
Kaffeepause nach Rücksprache mit dem Hotel	
17:00 Uhr Stadtrundfahrt ab Hotel zur Abendveranstaltung	Torsten Leixnering: Petermännchen
Donnerstag, 15.11.2018	
09.00 Uhr Auf zur letzten Runde - Ergebnisse aus dem WorldCafé	Arbeitskreis
09.45 Uhr Workforcemanagement Dr. Ulrich Bochum	04.09.: Kontakt ist aufgenommen*
10.45 Uhr Pause: Kaffee und Networking	
11.00 Uhr Digitales Erbe - Was passiert mit meinen Daten? Joachim Hader - Secudor	04.09.: Kontakt ist aufgenommen*
12.00 Uhr Ende der Veranstaltung Mittagessen oder Lunchpaket	
* Kontakt ist durch Torsten Leixnering hergestellt	

Protokoll der Arbeitskreis-Sitzung	
Thema	Verantwortlich Termin
<p>Hotel</p> <p>Mit dem Hotel müssen im September noch folgende Punkte an-/abgesprochen werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 Buffetstrecken zum Essen aufbauen - Bar mit ausreichend Personal besetzen und Öffnungszeit ausdehnen - Keine Freigetranke auf Kosten des Veranstalters - Alkoholika klären - Empfangstische (Aufbau im U) - Pausenzeiten analog zum Ablauf - Umbau Konferenzraum 14.11.2018 <ul style="list-style-type: none"> - in drei separate Räume plus zzgl. einen 4. Raum für WorldCafé - 4 Bistrotische inkl. Hussen - Flip Chart, Stellwände inkl. Moderatorenkoffer je Raum <p>Die Zimmerfrage für den AK muss noch geklärt werden (komfortable Zimmer ggf. Unterkunft wechseln)</p>	<p>Torsten Leixnering</p> <p>Cordula Manow</p>
<p>EU-DSGVO im BR</p> <p>1 - Petra Burgmann berichtet von dem Datenschutzkonzept* vom enercityBetriebsrat. Das Konzept regelt den Umgang mit personenbezogenen Beschäftigtendaten beim Betriebsrat. Dazu gehören z. B. Regelungen zum Scannen von personellen Einzelmaßnahmen (Verschlüsselung) und der Umgang mit endorse. In der Geschäftsordnung des Betriebsrates ist das Datenschutzkonzept fester Bestandteil und die BR-Mitglieder werden auf die Einhaltung schriftlich verpflichtet. Auch holt sich Petra Burgmann von den Mitgliedern eine schriftliche Einwilligung zum Speichern der personenbezogenen Daten in endorse.</p> <p>Die SBV und die JAV werden ebenfalls im Datenschutz durch Petra Burgmann betreut. Für beide Gremien werden eigene Konzepte erstellt. Das Konzept für die SBV muss explizit die besonderen Datenkategorien beinhalten.</p> <p>2 - Teilweise sind in den BR-Gremien bereits Verantwortliche für den Datenschutz benannt (Essen, München...). Die Umsetzung innerhalb der Gremien ist unterschiedlich ausgeprägt.</p>	<p>* Petra Burgmann DS-Konzept an: Stefanie Erdelbrauk, Andreas Schoeniger, Angela Scholz</p>
<p>Berichte aus den Betrieben</p> <p>Die einzelnen AK-Mitglieder tauschen sich zu aktuellen Themen in den Unternehmen aus:</p> <p><i>enercity AG (Peter Goor)</i></p> <p>Seit 2016 gibt es ein Kernteam, welches sich mit 6 Arbeitspaketen zum Thema DSGVO beschäftigt und z. B. Verträge etc. sichtet. <input type="checkbox"/> Aussage vom UN gefordert, ob BV's angepasst werden müssen. Laut UN ist kein Bedarf. BR hat Beispiele gefunden, wo doch auf die alten Regelungen verwiesen wird. <input type="checkbox"/> Pkw vom Dienstleister mit Post gestohlen. Es wird Datenschutzpanne geprüft.</p>	

Protokoll der Arbeitskreis-Sitzung	
Thema	Verantwortlich Termin
<p><i>Stadtwerke Essen AG (Andreas Born):</i> Betriebsvereinbarungen sind in Zusammenarbeit mit RA Lappe angepasst und RBV abgeschlossen. □ Datenschutzbeauftragter für BR ist benannt □ endorse ist präsentiert worden. Aussage der IT: endorse ist nicht sicher! *</p> <p><i>Stadtwerke München GmbH (Peter Lindner):</i> UN ist schriftlich aufgefordert BV's zu prüfen. Priorisierung hat stattgefunden; ist aber noch nicht tätig geworden. □ Datenschutzbeauftragter für BR ist benannt. □ Projekt „Zukunft der Arbeit“; es gibt gegenseitige Verpflichtung eine tragfähige Vereinbarung abzuschließen</p> <p><i>Stadtwerke Kiel AG (Angela Scholz):</i> Office 365 ist Thema. Die Frage stellt sich, was in der IT wegfällt (Cloud) □ Motto „Cloud first“ soll zu Einsparungen in der IT führen □ Interessenausgleich für SharedServices ist in Verhandlung</p> <p><i>Stadtwerke Schwerin GmbH (Torsten Leixnering):</i> Einführung Schließanlagen □ Einführung Fuhrparkverwaltungssystem mit RFID-Chip für Führerscheine □ IT-Vereinbarungen werden mit DSGVO abgeglichen □ Bewerberdaten werden in Papier weiter gegeben. AK diskutiert, ob der Führerschein auf Sicht kontrollierbar ist. Es stellt sich auch die Haftungsfrage □ BR-Daten werden vom Server in Abständen auf externe Festplatte gesichert</p> <p><i>Stadtwerke Mainz AG (Mario Rosso):</i> Nach Gesprächen mit der GF bleibt Mario Rosso für ein Jahr weiter AK-Mitglied</p> <p><i>Berliner Wasserbetriebe (Kai Schindler):</i> Ohne Cloud wird es irgendwann nicht mehr gehen, aber solange es Alternativen gibt, sollten die vorrangig sein. □ E-Recruiting ist Thema. Trotz Cloud-Lösung soll verschlüsselt werden. SAP darf keine Sicht bekommen. □</p> <p><i>swb AG (Sebastian Zillmer):</i> Betriebsvereinbarungen müssen noch angepasst werden. DSB ist beteiligt □ Bewerberdaten werden ins Recruiting-System gepflegt (Berechtigungskonzept) Unterlagen in Papier werden nach Bewerbungsschluss vernichtet □ Einführungsphase Office 365. Tablett von ca. 60 MA umgestellt. Regelung ist in durch Kompetenzteam in Arbeit und ist in Gruppen.</p> <p><i>MVV (Andreas Schoeniger)</i> „Cloud first“ schafft Bedenken - nicht nur wegen der MA sondern auch wegen der Daten (wo befinden sie sich) □ Verschlüsselung der USB-Sticks ist aus Kostengründen abgeschafft.</p>	<p>* Andreas Born: Mängel endorse an: Petra Burgmann, Andreas Schoeniger senden</p>
<p>Arbeitskreis intern</p> <p>1 - Der Entwurf einer neuen DS-Erklärung für die Webseite wird besprochen und in Teilen korrigiert. Anschließend wird sie entsprechend zur Verfügung gestellt.</p> <p>2 - 2019 - Konferenz in Wuppertal 2020 - München möglich?</p> <p>3 - Für die Arbeitskreissitzungen Januar / Februar und Mai / Juni 2019 kommen Mainz, Kiel, Bremen, Essen in Frage. Die Septembersitzung findet in Wuppertal statt.</p>	<p>Kai Schindler</p> <p>Peter Lindner</p>