

## Protokoll der Arbeitskreis-Sitzung

**Teilnehmer:** Bernd Goerke, Peter Lindner, Daniel Kaufeld, Günter Schneider, Angela Scholz, Sonja Detmer, Peter Goor, Mario Rosso, Achim Goltz, Karl Geigenberger

**Gast:** Bernd Steeg (Stadtwerke Düsseldorf AG)

Datum: 02.11.2015 und 05.11.2015 | Ort: Hannover

Protokollführer: Petra Burgmann

Thema	Verantwortlich Termin
<p><b>Begrüßung</b></p> <p>Peter Goor begrüßt die Teilnehmer des Arbeitskreises und eröffnet die Sitzung.</p>	
<p><b>Konferenz 2015</b></p> <p>1 - Die Kollegen von enercity haben einen Ablaufplan erstellt, der von Peter Goor vorgestellt wird. Aufgrund dieser Planung verabreden sich die AK-Mitglieder für den 03.11.2015 um 11.00 Uhr, um die Vorbereitungen zu unterstützen.</p> <p>2 - Das Hotel stellt im Eingangsbereich Stehtische auf, damit die Teilnehmer entsprechend in Empfang genommen werden können. Da im Hotel noch eine weitere Konferenz stattfindet, können die Räume vorab nicht betreten werden. Die Teilnehmer werden daher in das Restaurant gebeten. Ab 13.00 Uhr wird es dort ein Lunchbuffet geben. Erst ab ca. 14.00 Uhr wird der Konferenzraum fertig umgebaut sein.</p> <p>3 - Die Techniker werden in dem einen nicht genutzten Raum bereits mit dem Aufbau des Mischpultes etc. beginnen.</p> <p>4 - Nach „Freigabe“ des Konferenzraumes werden 2 Kolleginnen von enercity die Namensschilder ausgeben und die Abfrage nach möglichen Lunchpaketen für Donnerstag organisieren. Die Gastgeschenke werden durch das Hotel auf die Plätze gelegt. Des Weiteren legt das Hotel die Teilnehmerlisten, die Flyer und Fragebögen auf die Tische.</p> <p>5 - Die einzelnen Redebeiträge zu Beginn der Konferenz werden abgesprochen. Auch werden Teile der Folien vorgestellt, damit sich die einzelnen Kollegen entsprechend vorbereiten können.</p> <p>6 - Für die Referenten stehen Namensschilder zur Verfügung, die auf dem Rednerpult aufgestellt werden.</p>	
<p><b>Nachbetrachtung der Konferenz 2015</b></p> <p>1 - Die Organisation und Durchführung der Konferenz ist überwiegend positiv bei den Teilnehmern angekommen. Auch die Qualität der Referenten wurde erwähnt. Positiv aufgefallen ist auch, dass die Technik an eine Firma abgegeben wurde, so dass ein reibungsloser Ablauf gewährleistet war.</p> <p>2 - Da die Themen der Konferenz ein Nachweis der Fachkunde laut BDSG darstellen, weist Günther Schneider darauf hin, dass es Teilnahmebescheinigungen geben sollte. Die Kollegen von enercity werden sich darum kümmern und verschicken.</p>	enercity

<b>Protokoll der Arbeitskreis-Sitzung</b>	
<b>Thema</b>	<b>Verantwortlich Termin</b>
<p>3 - Die Folienvorträge sind zum Teil bereits im Internet eingestellt. Die noch fehlende Präsentation von Herrn Prof. Dr. Wedde wird Petra Burgmann anfordern. Die korrigierte Präsentation von Herrn Fickert wird sie an Kai Schindler schicken. Auch die Teilnehmerliste erhält Kai Schindler.</p> <p>4 - Angela Scholz wird die Fragebögen auswerten. Das Ergebnis wird dann in der Januar-Sitzung besprochen.</p>	<p>Petra Burgmann</p> <p>Angela Scholz <b>WVL: 18.01.2016</b></p>
<p><b>Konferenz 2016</b></p> <p>1 - Die Konferenz 2016 findet vom 08. - 10. November in Düsseldorf statt. Die Arbeitskreissitzungen entsprechend davor bzw. danach.</p> <p>2 - Petra Burgmann wird die Datenbank aufbereiten. Bernd Steeg wird gebeten ein Blanko-Briefbogen zu schicken, damit die Briefe in die Datenbank eingearbeitet werden können. Die Datenbank wird dann an Bernd Steeg geschickt.</p> <p>3 - Die Konferenz wird von Düsseldorf im <a href="#">Leonardo Royal Hotel</a> geplant.</p> <p>4 - Die Konferenzgebühr bleibt bei 990,00 Euro.</p>	<p>Petra Burgmann Bernd Steeg</p>
<p><b>Arbeitskreis intern</b></p> <p>1 - Peter Lindner berichtet kurz von dem Gespräch mit Oliver Scibor. swb hat weiterhin einen Platz im Arbeitskreis und dieser wird auch wieder besetzt werden.</p> <p>2 - Die Planung der Konferenz 2017 sieht derzeit Dresden vor. Alternativ steht auch MVV zur Verfügung.</p> <p>3 - Die nächsten Termine finden statt:</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>18. - 20. Januar 2016</b>      <b>Dortmund</b> Mögliches AK-Thema: HR 4.0</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Mai / Juni 2016</b>      <b>Mannheim klärt</b></p> <p>4 - Petra Burgmann wird eine Referentenliste (nach Möglichkeit mit Preisen, wenn bekannt) erstellen.</p>	<p>Petra Burgmann</p>